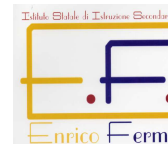




ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"  
 Istituto Tecnico– Tecnologico e Istituto Professionale  
 ☎ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)  
 e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)  
 Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4  
 Codice I.P.A.: istsc\_aris01200b



Bibbiena, 14/03/2020

CIRC. N. 342

## # NOI NON CHIUDIAMO

➤ AI DOCENTI  
 ISIS "E. Fermi"

**OGGETTO: ATTIVITÀ DIDATTICA A FAR DATA DAL 16 MARZO 2020**

- Link video comunicazioni Dirigente Scolastico:

<https://youtu.be/6wjsPYmpAsY>

- Link video nuovo tutorial utilizzo aule virtuali Spaggiari prof. Vestrucci Gianni:

[https://www.youtube.com/watch?v=XEfaaM9\\_yho](https://www.youtube.com/watch?v=XEfaaM9_yho)

Regole da seguire:

- Inserire quotidianamente su registro di classe al momento dell'ora di competenza indicazione della presenza in linea usando la voce firma;
- Effettuare (se l'ora non è coincidente con lezioni in streaming di altri) tentativo di appello attraverso l'apposita funzione in aule virtuali;
- Effettuare comunque appello quando si è in streaming attraverso aule virtuali;
- Caricare quotidianamente (nell'ambito delle ore assegnate) materiale comprensivo di esercitazioni verificabili con cadenza parcellizzata;
- Riportare sul planner settimanale della classe le attività svolte;
- Caricare in blu le valutazioni ricavate dalle prove somministrate attraverso i canali usati (esempio messaggistica aule virtuali o mail) tenendo conto che è opportuno che almeno la prima valutazione sia calendarizzata entro sabato 21 marzo 2020 (salvo non sia già stata fatta) e che il tutto poi avvenga con cadenza settimanale;
- Procedere a inviare settimanalmente via mail a [formazioneadistanza@isisfermi.it](mailto:formazioneadistanza@isisfermi.it) quanto al punto precedente perché disponibile per chi non possa usare internet;
- Segnalare casi di ripetute assenze in linea nelle classi (ipotizzate nell'ambito anche di un confronto tra colleghi) attraverso il coordinatore di classe alla mail [assenze@isisfermi.it](mailto:assenze@isisfermi.it).

Con riserva, in caso di problematiche di Spaggiari non risolvibili di migrazioni su Classroom GSuite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**prof. Tersillo Egidio**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

